



## Tips for Getting More People Involved in Your Co-op

1. Have regular association meetings at a time that is convenient for most residents (evenings, weekends) - do a survey to find out when people are available
2. Make sure the meetings always have a clear agenda and something to accomplish
3. Pass out fliers about the meeting to every apartment about a week in advance
4. Knock on everyone's door right before the meeting to remind them
5. Whenever you see your neighbors, invite them to the next meeting
6. Outreach - walk your building or neighborhood - get to know your neighbors!
7. Ask your neighbors for their names and phone numbers to contact them in the future
8. Talk to your neighbors about any problems they're having in their apartments or ideas for improving the co-op - let them know that the Board / Co-op may be able to help
9. Find out what your neighbors are interested in - maybe they'd like to plan an event or start a committee around their interests
10. Ask people to join specific committees
11. Give members specific tasks to complete between meetings to keep them engaged - help passing out fliers, collecting dues, writing the newsletter, etc. - and ask them to report back on their progress at the next meeting
12. If your building is big, have Floor Captains who are responsible for passing out fliers and talking to all the neighbors on their floor about meetings and other important issues
13. Have a strong Board of Directors so members can see that there are leaders in the association and that work is getting done. The Board should also be accountable - if you say you're going to do something, make sure you follow-through with it
14. Make sure the Board is accessible - give out names and apartment or phone numbers so tenants can contact Board members when they have a problem
15. Make a newsletter and pass it out to all tenants to keep them informed about what

the tenant association or Board is doing - especially if there is any important news or decision that has been made

16. If there are tenants who speak different languages, use interpretation at meetings and outreach and translate your fliers. Organizations like LEDC can help with this.
17. Invite special guests - government officials, representatives from community organizations, lawyers, etc. - to meetings so members will be excited about attending
18. Sponsor social events for holidays or to celebrate a victory or anniversary your co-op has had. Bring food to your tenant association meetings. Make the meetings fun! Your co-op association is a great way to build community
20. Advertise your successes - show your neighbors that the co-op is getting results and making things better in the building and neighborhood
19. Participate in city-wide tenant campaigns so your neighbors see the co-op is doing advocacy, meeting tenants from other buildings, meeting city officials, etc.
20. Take advantage of "emergency" situations where members are more likely to get involved. Have a meeting to address the situation and give people responsibilities to keep them engaged. As the emergency situation is dealt with, introduce them to other issues the association is working on and ask them to stay involved
21. Recognize and confront people's fears about getting involved in the association. Make sure they know they won't be alone, that the Board and the other members of the association are going to support them.
22. USE WHATEVER MOTIVATES YOU TO BE INVOLVED IN YOUR CO-OP ASSOCIATION TO MOTIVATE OTHERS!



It is easier to make important decisions that affect your future with advice and training from a trusted source. LEDC equips people with the skills and financial tools to buy or stay in a home, join with their neighbors to keep their rental housing affordable, and start or strengthen a business. Visit LEDC: 641 S St NW, Washington, DC 20001

[ledcmetro.org](http://ledcmetro.org)

202-540-7419





## Sugerencias para Involucrar mas Gente en su Cooperativa

1. Tengan reuniones regulares de su asociación en un horario que es conveniente para la mayoría de los miembros (en las tardes, fines de semana) - haga una encuesta para ver cuando pueden asistir a una reunión.
2. Asegure que las reuniones siempre tenga una agenda clara y un objetivo concreto.
3. Distribuya volantes anunciando la reunión a cada apartamento más o menos una semana antes de la reunión.
4. Toque todas las puertas justo antes de la reunión para recordar a la gente.
5. Cuando vea sus vecinos, invítelos a la próxima reunión.
6. Camine por el edificio o en el barrio para conocer y hablar con sus vecinos.
7. Pida a sus vecinos sus nombres y números de teléfono para contactarlos en el futuro.
8. Hable con sus vecinos sobre los problemas que tienen en sus apartamentos o ideas para mejorar la cooperativa - hableles de la Mesa Directiva / Cooperativa y que tal vez puedan ayudar.
9. Averigüe que intereses tienen sus vecinos - tal vez les gustaría planear un evento o formar un comité acerca de alguno de sus intereses.
10. Invite a la gente a ser parte de los comités.
11. De a los miembros tareas específicas para completar entre las reuniones para mantenerlos involucrados - por ejemplo: ayudar a repartiendo volantes, recolectando las cuotas de la asociación, escribiendo un boletín, etc. - y pida que reporten sobre su trabajo en la siguiente reunión.
12. Si su edificio es grande, escojan Capitanes de Piso—ellos podrían ser responsables de repartir volantes y de hablar con todos los residentes en su piso sobre las reuniones y otros asuntos importante.
13. Tenga una Mesa Directiva bien organizada para que los vecinos vean que hay líderes en la asociación y que están teniendo logros. La Mesa también debe ser responsable

- con los demás vecinos - si se comprometen hacer algo, aseguren que cumplen con eso.
14. Asegúrese que la Mesa Directiva sea accesible - reparta los nombres y números de apartamento o de teléfono para que los vecinos les puedan contactar si tienen algún problema.
  15. Escriba un boletín y repártalo a todos los vecinos para mantenerlos informados sobre lo que la asociación de inquilinos o la Mesa Directiva está haciendo. Especialmente si hay una noticia importante o si han tomado alguna decisión.
  16. Si hay inquilinos que hablan diferentes idiomas, utilicen interpretación en las reuniones y traduzcan sus volantes. Organizaciones como LEDC pueden ayudar.
  17. Traigan invitados especiales - oficiales de gobierno, representantes de organizaciones comunitarias, abogados, etc. - a las reuniones para animar mas a los vecinos.
  18. Organicen eventos sociales para días feriados o para celebrar alguna victoria que ha tenido la asociación. Traigan comida a las reuniones de la asociación. ¡Las reuniones deben ser divertidas cuando hay victorias! Su asociación es una buena forma de crear comunidad.
  19. Anuncien sus éxitos - para que vean sus vecinos que la asociación está teniendo resultados y logrando mejoras en el edificio.
  20. Participen en campañas con inquilinos de toda la ciudad para que sus vecinos vean que la asociación está involucrada en abogacía, está colaborando con otros edificios, conociendo a oficiales de gobierno, etc.
  21. Aprovechen de las situaciones de "emergencia" donde los miembros están más dispuestos a involucrarse. Organicen una reunión para tratar la situación y otorga responsabilidades para mantenerlos involucrados. Cuando la situación de emergencia se resuelve, introduzca otros temas sobre los cuales la asociación está trabajando para que sus vecinos se involucren.
  22. ¡Hablen juntos acerca de los miedos de todos en la asociación - asegure que sepan que no van a estar solos, que la Mesa Directiva y los otros miembros de la asociación los van a apoyar!
  23. ¡UTILICE LO QUE LE MOTIVA A USTED PARA ESTAR INVOLUCRADO/A EN LA ASOCIACION PARA MOTIVAR A LOS DEMAS!



Es más fácil tomar decisiones importantes que afectan su futuro con asesoría y capacitación de una fuente confiable. LEDC equipa a las personas con las destrezas y herramientas financieras necesarias para comprar y conservar su casa; asociarse con los vecinos para preservar la vivienda de bajo costo; y para comenzar o fortalecer un negocio. Visite a LEDC: 641 S St NW, Washington, DC 20001

[ledcmetro.org](http://ledcmetro.org)

202-540-7419

